

TESTVÉRKÉK FERENCES ÓVODA

HÁZIRENDJE

Készítette: Némedy Rita
óvodavezető

KEDVES SZÜLŐK!

Óvodánk feladatának tekinti, hogy derűs nyugodt légkört biztosítson a gyerekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket, megőrizze testi épségüket. Megalapozza a gyerekek keresztény nevelését, támaszkodva a család bizalomra épülő együttműködésére.

Nevelési célunk:

- A keresztény gondolkodásmód és viselkedési forma megalapozása, egymás önzetlen és kölcsönös megismerése.
- A gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, segítsék egymást, és mindenki ben fedezzék fel a jót.

Mindezek megvalósításához jó példával szeretnénk a keresztény erkölcsi normákat közvetíteni a gyerekek felé.

A Házirend módosításának törvényi háttere:

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Testvérkéek Ferences Óvoda – (melynek székhelye: 1025 Budapest, Szilfa u.4 az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Általános tudnivalók:

Az óvoda neve: Testvérkéek Ferences Óvoda

Címe: 1025. Budapest, Szilfa u. 4.

Telefon/ fax: 275-24-22

OM azonosító: 034253

Email cím

Web: www.testverkek.hu

Gyermek létszám alapító okirat szerint: 51 fő

Csoportok száma: 2

Az óvoda fenntartója: Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány

Címe: 1024. Budapest, Margit krt.23.

Óvodavezetés:

Óvodavezető: Némegy Rita

Óvodavezető helyettes: megbízás alapján, Dr. Luczainé Takács Helga

Gyermekvédelmi felelős: megbízás alapján, ennek hiányában az óvodavezető

Elérhetőségek: hirdető táblán megtalálhatók

Az óvoda szakmai tevékenységét meghatározó jogszabályok:

2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről

363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés alapprogramjáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

Pedagógiai Program:

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról

17/2013. (III. 1.) EMMI rendelete a Nemzeti etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelvei

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

A Házirend tartalma

1. A nevelési év rendje
2. Az óvodai felvétel eljárásrendje
3. Az óvoda heti rendje, napirendje
4. A gyermekek és szülők jogai, kötelességei
5. Védő – óvó előírások
6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek
8. Az óvoda hagyományai
9. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás eljárásrendje
10. A Házirend nyilvánossága
11. Záró rendelkezések

1. A nevelési év rendje

Az intézmény nyitva tartása

- Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.
- Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 7:00-17:00- óráig lépcsőzetes munkakezdéssel illetve befejezéssel napi 10 óra.
- Az állami ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.
- Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek általában:
 - reggel 7:00- 8:30- óráig
 - délután 16.00-tól 17. 00-óráig9. 30-tól párhuzamos tevékenységek. Csendes pihenő 13-14.45-ig tart. (ágyon tartás, pihenés, alvás.) A gyerekek délután uzsonna után kb. négy órától szintén összevontan játszanak, tevékenykednek: jó idő esetén az udvaron, télen és rossz időjárásakor a csoportszobában.

17 óra után takarítási idő van, melyet kérem, tartsanak tiszteletben!

- Az összevonás nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvónők ismertetik a szülőkkel.
- A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.
- A nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll:
Szervezett tanulási időszak: szeptember 1.-től május 31.-ig
Nyári időszak: június 1.-től augusztus 31.-ig

A zárva tartás eljárásrendje:

- Az óvoda épületének üzemeltetése a nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás.
- Nevelési évben a hivatalos ügyek intézése az óvodavezető irodájában történik 8:00–14:00 között, illetve előre megbeszélt időpontban.
- Az óvoda zárási időpontjairól legkésőbb január 31-ig, hirdetmény formájában - faliújság és 1 példányt átadunk - tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni.
- A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervez. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülőket, legkésőbb hét nappal előbb tájékoztatjuk, de általában a szeptemberi szülői értekezleten már közöljük ennek időpontját.

Óvodánk legnagyobb ünnepünk -Húsvét- előtti nagyhéten zárva tart.

- **Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje**

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 25 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

- A nyári időszakban alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: maximum 25-26 fő).
- Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.
- Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós indok áll fent (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

2. Az óvodai felvétel átvétel eljárásrendje:

- Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok és köteleességek.

2. 1 Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- Három éves kortól mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legfeljebb hét éves korig járnak a gyerekek.

2. 2 Előjegyzéshez szükséges:

- A túljelentkezések miatt az évek folyamán előjegyzésbe vesszük a jelentkező gyerekeket. A szülők jelentkezési lapot töltenek ki.
- Tárgy év januárjában a jelentkezést megerősítő szülők gyerekei az óvodai felvételi és előjegyzési naplóba beírásra kerülnek.

2.3 Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:

- Az óvodába való felvétel, más óvodából való átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és átvételtől a vezető dönt
- Óvodánkban mindenkor előnyt élveznek a már hozzánk járó gyerekek testvérei, egyházi intézményben dolgozók gyermekei, kerületben lakó és pasaréti közösséghez tartozó gyerekek.
- Fontos számunkra a szülők keresztény nevelés iránti elkötelezettsége, annak elfogadása
- A felvétel idejéről, szükséges okmányok bemutatásáról az óvodavezető dönt, figyelembe véve a mindenkori törvényi megfelelést.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét)
 - lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
 - a gyermek TAJ kártyája,
 - a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
 - A gyermek oltási könyvének bemutatására - annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta – a beiratkozás után kerül sor.
- A jelentkezés körülményeiről, majd a felvétel eredményéről írásban értesül a szülő. A felvett gyerekek szülei írásban visszaigazolják nyilatkozat formájában felvételi szándékukat
 - A helyhiány miatt elutasított gyermek szüleit az óvodavezető írásban értesíti.
 - Beiratkozásakor a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről. A csoportok beosztásakor lehetőség szerint figyelembe vesszük a szülők reális kérését, de végső döntés a nevelőtestület véleménye figyelembevételével az óvodavezetőé!
 - Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a vezető kompetenciája, de kikéri az óvónők véleményét is.

3. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

- **A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje**
- A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának bejelentése.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügy-igazgatási ellenőrzés keretében vizsgálja.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Az öt éves gyermek három napon túli távolmaradását csak az óvodavezető engedélyezheti.
- Nem betegségből adódó hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon, vagy írásban) jelentenie kell.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek eljárásrendje

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít. Ebben a tervben feltárja a mulasztás okát, a gyermekeket veszélyeztető tényezőket, az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzetet, és meghatározza a helyzet megszüntetésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

4. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje

4. 1 Megszűnik az óvodai elhelyezése, ha

- gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- az étkezési térítési díj felszólításra történő befizetésének elmulasztása esetén
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

- megszűnik az óvodai elhelyezés – a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire

4.2 A beiskolázás rendjét,

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.
- Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban, amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja óvodai szakvéleménnyel.
- Ha nem érte el a szükséges fejlettségi szintet az óvoda dönt, a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele-ről,
- Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
- A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

5. Az óvoda heti rendje, napirendje

5. 1. A heti rend

Az óvoda heti rendje rugalmas, a különböző tevékenységeket öleli fel a hét során:

Hitre nevelés, Ének-zene, énekes játék, Rajzolás, mintázás kézimunka, Mozgás, Külső világ tevékeny megismerése, Vers, mese

5. 2. A napirend

Általános, keretjellegű napirendünk

Időpont

7:00-8:15

Gyerekek fogadása összevont csoporttal

8:15-9:00

Folyamatos játéktevékenység, egyéni és mikro csoportos tevékenységek, reggeli

9:00-10:30

Reggeli áhítat, játékba integrált tanulási tevékenységek, gyümölcs tízórai

11:00-12:00

Udvari játék, séta, futás, kocogás

12:00-13:00

Ebéd

13:00-14:40

Pihenés

14:40-17:00

Uzsonna, játék, egyéni és mikro csoportos tevékenységek

Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárási viszonyok. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

5. 3 Szolgáltatásaink

5. 3. 1 Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.
 - a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
 - óvodai foglalkozások
 - minden évben a logopédus a nagycsoportos korú gyerekek beszédének szűrését elvégzi. A kiszűrt gyerekek fejlesztése a lakcímük szerinti logopédiai szolgálatnál biztosított.
 - fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
 - sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai
 - gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata

- az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez

Térítéses szolgáltatások:

- Étkezés (napi háromszori)
- Önköltséges foglalkozások: Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.

Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje

Az alkalmoszerű térítéses programokra, eszközökre a szülőktől éves szinten beszédhető legmagasabb összeget csoportonként a szülők szeptemberben, az első szülői értekezleten állapítják meg. Ennek elfogadásáról a szülők határozat formájában döntenek. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák.

Ilyen programok pld: Bábszínház Irodalmi, zenés gyermekműsorok Látogatás tájházakba, Madárovi, Kirándulások. A csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozások

6. Jogok és köteleességek

6. 1 Gyermekek jogai

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.

- A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

6.2 A szülők jogai

- A szülőt megilleti a nevelési – oktatási intézmény szabad választásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Munkatervét SZMSZ, Pedagógiai Programját, Házirendjét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti a Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

6.3 A szülők kötelességei

- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében
- tegyen minden tőle elvárhatóat gyermeke fejlődéséért
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- hogy megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát.
- Katolikus hitre nevelés elveivel azonosuljon

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülő sem sérthet meg!

6.4 A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- Óvodánkban a gyermekek részére jelképes tárgyi jutalmazást, alkalmazunk. pl: színező lap, óvónői rajz,
- A jutalmazás kiterjedhet –a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.

- A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.
 - szóbeli dicséret négy szemközt
 - szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
 - szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
 - simogatás, ölebe vevés, puszis, pillantás, gesztus, mimika,
 - Csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás
 - Rajzpályázatokon, sportversenyeken vagy egyéb módon nyert oklevelek kifüggesztése az óvodában.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok. Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyegetés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegényítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A negatív értékelés, mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

A negatív tartalmú értékelés formái:

- rosszálló tekintet, elutasító gesztus,
- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- más tevékenységbe való áthelyezés
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltagezés
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

7. Védő – óvó előírások

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /óvodából, melyről a szülőnek kell gondoskodnia Amennyiben testvér, vagy más ismerős viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportos óvodapedagógusnak.
- Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, (dajkának) szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvótól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- A gyermeket a nap folyamán **az óvodapedagógussal való egyeztetés** alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.
- A gyermekek érdekében **kérjük a bejárati ajtót és a kertkaput minden esetben szíveskedjenek becsukni.** Az ajtónyitó „kallantyút” csak a felnőttek használják!
- Óvodán kívüli tevékenység (templom, élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők engedélyével visszük a gyermekeket.
- Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek, ha ez szükséges kérjük otthon megoldani.

Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények,
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.

- Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését, évente legalább egy alkalommal az óvoda fogorvosa fogászati szűrést végez, melynek eredményéről, esetleges kezelés szükségességéről a szülőket azonnal értesítjük
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.
- Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.
- Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. A komolyabb balesetről jegyzőkönyvet a jelenlevő óvodapedagógus elkészíti, az intézmény vezetőjével tudatja a történést, majd meg kell küldeni a jegyzőkönyvet az illetékeseknek: szülő, oktatási hivatal, fenntartó

Gyermekek ruházata az óvodában:

- jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait
- szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha
- ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő
- legyen az óvodásnak váltócipője tornafelszerelése (papucs baleset veszélyes, használata tilos!)
- úszásoktatáshoz felszerelése
- kérjük a ruhadarabokat, - de különösen a cipőket - a gyermek jelével ellátni szíveskedjenek, az esetleges cserék elkerülése végett
- a szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni a szekrényekben
- kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.
- Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).

- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

Kiemelt védő intézkedés (összegzés):

1. Az önköltséges különfoglalkozásokon résztvevő gyerekekért a felelősség minden esetben –a foglalkozás ideje alatt- az oktatót terheli (pl. úszásoktatás, külön torna, stb.).
2. A konyhán a higiénias szabályok miatt csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak
3. Az óvoda egész területén TILOS A DOHÁNYZÁS!
4. A gyermekek biztonsága, testi épsége érdekében hozott baleset megelőzési szabályok:
 - A gyermekek az óvoda egész területén csak felnőtt felügyelettel tartózkodhatnak!
 - A csoportból való távozás után a szülő felel a gyermek biztonságáért, felügyeletéért.
 - Kérjük az udvaron –annak kis területe miatt- csak rövid ideig tartózkodjanak, beszélgessenek más szülővel, amikor gyermekeikért jönnek, mert az óvónő számára átláthatatlan kiért vannak itt. A nagyobb testvéreket, barátokat is szeretettel fogadjuk, de csak rövid ideig szintén a fenn említett okok miatt. A látogató gyerekek által okozott esetleges balesetekért az óvoda felelősséget nem vállal.
 - Az óvoda udvarán amennyiben már jelen van a szülő, az ünnepélyeken és az azt követő agapén is a szülő a felelős a gyermek viselkedéséért, testi épségéért.
 - A gyerekekre az óvodai szabályok, szokások a szülei jelenlétében is érvényesek.
 - Ennek megvalósulásában számítunk a szülők együttműködésére.
 - A játékeszközöket rendeltetésszerűen használják, ennek érdekében az óvodapedagógusok ismertetik a gyerekekkel a játék használatának biztonsági szabályait.

8.A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 72 órán át megőrizni (ANTSZ), ugyanez vonatkozik a házi készítésű születésnap vagy névnap

kínálás céljából behozott élelmiszerekre. Nem vonatkozik ez a kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcsre, zöldségre.

Az óvodai étkezést - a szülők támogatását is élvezve - naponta gyümölccsel és zöldséggel egészítjük ki.

A szükségleteknek megfelelő szervezett – reggeli 8:45 - 9:15- óráig tart. Ebéd: 12:00-13:00, Uzsonna: 15:00- órákor kerül elfogyasztásra.

Kérjük, hogy az óvoda területén lehetőség szerint ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A Szülő gyermeke részére az adott hónap elején rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetések eljárásrendje

- A befizetés időpontjának pontos dátumát – havonta két nap – az óvodában jól látható helyre, legkésőbb két nappal korábban, az erre rendszeresített hirdetőn függesztjük ki. Befizetésre ezen a napon van lehetőség. Kérjük önöket a befizetési időpont betartására, mert pótbefizetést csak nagyon indokolt esetben fogadhatunk el.
- A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.
- A befizetés készpénzes fizetéssel teljesíthető.
- Befizetésre a jelzett egyik napon délelőtt 7:30-14:00, másik napon pedig 8:00-17:00- óráig van lehetőség.
- Az óvodapedagógusok a szülőktől pénzt, csak nagyon indokolt esetben vehetnek át, így a szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen befizetési kötelezettségének.

Étkezési igény lejelentése – jóváírás rendje

- A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is – étkezés lemondása a szülő igénye alapján történik. Tehát: Amennyiben a szülő személyesen az öltözőben található ételt lemondó füzetbe beírja vagy telefonon jelzi gyermekének hiányzását. Telefonon történő lemondáskor külön ki kell térnie az étkeztetés biztosításának lemondására is.
- Hiányzás esetén az étkezést személyesen, vagy telefonon lehet lemondani minden nap 9:00- óráig. A lejelentés 24-órás eltolással lép hatályba.
- Jóváírásra a (következő) befizetés napjáig a konyha felé is lejelentett lemondások kerülnek.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

- A szülőket mindenkor jogszabályok figyelembe vételével különböző kedvezmények illetik meg.
- A térítési díj összege egységes, 3 vagy több gyermek esetén a szülő nyilatkozata alapján 50%-ra mérséklődik, továbbá egyéb az állam által biztosított kedvezmények – melynek jogosságát az előírt igazolásokkal kell alátámasztani. Szociális helyzetétől függően csak az önkormányzat állapít meg támogatást - ez a rendszeres gyermekvédelmi támogatás, melyhez az igényt a lakóhely szerinti Önkormányzat Népjóléti Irodájára kell beadnia a szülőnek.
- A 3 és több gyermekeseknek, valamint a tartós betegeknek az arra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével lehet igényelniük az alanyi jogon járó kedvezményt.
- A három- és több gyerekesek, valamint a tartós betegek térítési kedvezménye 50%, mely kedvezmény gyermekenként egyszerre csak 1 jogcímen vehető igénybe.
- A kedvezmény érvényesítésére a szülői nyilatkozat - formanyomtatvány - és a családi pótlék folyósítását igazoló dokumentum bemutatásával kerülhet sor.
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatás címén 100% térítési kedvezményre jogosultakat az önkormányzati határozatban szereplő időszakokban (dátumtól – dátumig) illeti meg a kedvezmény. A kedvezményre szóló szülői igényt szükség esetén évente kell benyújtani (megújítani) az önkormányzat felé.
- A régi és az új határozat közötti időszakokra a teljes árat, vagy a kedvezményre jogosultak esetében 50%-os térítési díjat kell megfizetni.

Étkezés kirándulások alkalmával

- Egész napos kirándulás alkalmával - az óvodapedagógusok döntése alapján - az óvoda biztosítja a gyermek számára a napi háromszori étkezést. Az óvodából távol lévő csoportoknak hideg élelmet tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a konyha.
- Délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd, ill. uzsonna.

Étel érzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

- Orvosi igazolás és javaslat alapján – amennyiben vállalni tudja - az óvoda étkeztetését ellátó élelmezési vállalat biztosítja az étel érzékeny gyermekek ellátását. Ebben az esetben a három részes ételhordót a szülő biztosítja,
- Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

- A szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi az intézménybe. Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0 + 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybevevők számának függvényében kellő kapacitású hűtőberendezésben.
- Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell kiszolgálni.
- Az étel átforrósítására megfelelő berendezés, pl.: mikrohullámú sütő kell, hogy rendelkezésre álljon. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.
- Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradékával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni.

8. Az óvoda hagyományai, együttműködés a szülőkkel

8. 1 Az óvoda hagyományai,

Nagyobb ünnepeink a szülők számára nyitottak:

Tanévnyitó szentmise, utána közös kirándulás jó idő esetén

Templomlátogatásainkról is tájékoztatjuk a szülőket és szeretettel várjuk őket

Szent Ferenc ünnep,

Advent (adventi koszorú kötése),

Kézműves délután (készülés a vásárra)

Jótekonysági vásár

Karácsony,

Farsang

Anyáknapja-Évzáró

Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre nyitottságra és őszinteségre. Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül és nem vállalja fel annak feladatait, és nem pótolhatja az otthoni keresztény nevelést, de a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében folyamatos együttműködésre törekszik a szülőkkel, a hitbeli fejlődés terén is.

Az óvodában a SZK működik, mindkét csoportból egy –egy megválasztott szülő képviseli a szülőket. Előre egyeztetett időpontban lehet hozzájuk fordulni. Munkájukat éves terv alapján végzik.

A szülői értekezletek adnak lehetőséget az óvodai élet aktuális megbeszélésére, évente 3 alkalommal.

A gyermekek fejlődéséről és a napi életéről tájékoztatást az óvónőtől és a vezetőtől kérjenek, lehetőség szerint olyan időpontban, amikor az óvónőt nem vonják el a csoportban rájuk bízott gyerekektől.

A felmerülő problémákat szükség szerint azonnal, illetve előre megbeszélte időpontban megbeszéljük, megoldási lehetőséget keresünk rá.

Az óvodavezetővel előzetes egyeztetés alapján van lehetőség személyes beszélgetésre, a gyermek fejlődésével kapcsolatban illetve nevelési kérdésekben.

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítségét szolgáló eljárásrend.

- Az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Fejlődési naplóban rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.
- Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztéshez;
- A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani, szakkönyvi és fejlesztő eszközbeli tanácsot kap. Előre egyeztetett időpontban a gyermekcsoportban hospitálhat.
- Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek megfelelő fejlesztésben részesül

8. 2 Az óvodánkba járó gyermekek szüleitől kérjük:

Kérjük, a Kedves Szülőket óvja és becsültesse meg gyermekével, az óvoda tulajdonát képező tárgyakat, eszközöket, növényeket, ügyeljenek a tisztaságra és cselekvően támogassák az óvoda keresztény nevelő munkáját!

A szülők mindenkori támogatását köszönettel fogadjuk: tisztasági csomag, rajz és kézimunka eszközök, otthon már nem használt használható játék, egyéb eszköz.

Köszönettel vesszük az építő jellegű észrevételt, kritikát, mellyel jobbíthatjuk nevelő munkánkat.

10. A Házi rend nyilvánossága

A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje

Óvodánkban az információkhoz való hozzájutás joga azt jelenti, hogy a szülőnek jogában áll megismerni az óvoda dokumentumait, és arról tájékoztatást kérni. A Pedagógiai program, a Szervezeti és Működési Szabályzat illetőleg a Házi rend hozzáférhetőségét az alábbiak szerint biztosítjuk:

A Pedagógiai, Házi rend és az SZMSZ az óvoda honlapján, valamint az óvoda kis irodájában érhető el.

A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje

Tájékoztatás a Pedagógiai Programról

A szülők bármely szülői értekezleten tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől, megbízott vezető-helyettesétől és a csoportos óvodapedagógusoktól az intézmény alap dokumentumairól.

Tájékoztatás a Házi rendről

Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást adnak a házi rendről. Az új beiratkozó kiscsoportos gyermekek szüleinek a beiratkozáskor a Házi rend elektronikus, egyéni igény szerint pedig egy rövidített, fénymásolt példányait átadjuk. Az átvételt és az abban foglaltak tudomásul vételét a szülő aláírásával igazolja. A Házi rend és az éves munkaterv, annak különösen az esemény naptára elhelyezésre kerül az óvodában arra kijelölt helyen.

A dokumentumok elhelyezéséről és a szóbeli tájékoztatás megkérésének módjáról a szülők a nevelési év kezdésekor tájékoztatást kapnak az óvodavezetőtől.

Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők az óvodai beiratkozás előtti időszakban is, előre megbeszélte időben személyesen, illetve telefonon választ kapjanak kérdéseikre.

11. Záró rendelkezések

A házirend hatálya

Időbeli hatálya:

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére és szüleikre, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára a székhelyen és a telephelyeken egyaránt

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre,

Javaslatot tehet a módosításra a nevelőtestület és a Szülői Szervezet, ha legalább 40%-a kéri

A Házirend személyi hatálya kiterjed: Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra. Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre. Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában. A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed: Az óvoda területére. Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra. Az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kötelezővé tenni a pedagógusok és más alkalmazottak számára.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Az jogorvoslat kezdeményezésére lehetséges azon az alapon, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

Készítette: Némedy Rita óvodavezető

Véleményezte:SZK.....

Elfogadta:nevelőtestület.....

Jóváhagyta:
Érvényesség:

Budapest, 2013. június.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

**Némedy Rita
óvodavezető**